**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Kierownik Zespołu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chodowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –**

**Zastępca Kierownika Zespołu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chodowie**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. wykształcenie wyższe techniczne, preferowane kierunki: inżynieria środowiska, budownictwo ogólne, budownictwo dróg i mostów, eksploatacja i utrzymanie dróg i mostów,
3. co najmniej 5- letni staż pracy na kierowniczym stanowisku,
4. obywatelstwo polskie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. kwalifikacje zawodowe z BHP,
8. obsługa systemu BDO,
9. obsługa komputera, pakiet Office,
10. znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:
* ustawa o samorządzie gminnym,
* ustawa o pracownikach samorządowych,
* ustawa o finansach publicznych,
* ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
* ustawa o ochronie środowiska,
* ustawa o drogach publicznych,
1. Kodeks postępowania administracyjnego,
2. prawo jazdy kat. B.
3. **Wymagania dodatkowe:**
4. komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, rzetelność,
5. umiejętność strategicznego myślenia, kreatywność i zaangażowanie,
6. umiejętność planowania, organizowania, nadzorowania pracy oraz kierowania zespołem,
7. wysoka kultura osobista,
8. znajomość Prawa budowlanego,
9. umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów prawnych oraz przepisów z zakresu wykonywanych zadań na danym stanowisku.
10. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
11. pomoc Kierownikowi Zespołu w organizacji, nadzorze nad statutową działalnością Zakładu,
12. działanie w imieniu Kierownika Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
13. organizacja pracy podległych pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy jak i BHP,
14. prowadzenie spraw w zakresie określonym przepisami ustawy o drogach publicznych, ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

1. realizacja zadań w zakresie utrzymania i odnowy dróg i mostów, stanowiących własność gminy,
2. opracowywanie planów i harmonogramów remontów dróg gminnych,
3. nadzór nad utrzymaniem i pielęgnacją zieleni w pasie drogowym, w tym sadzenie drzew i krzewów oraz ich pielęgnacja,
4. opracowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawienie ich Kierownikowi Zespołu,
5. załatwianie bieżących interwencji mieszkańców,
6. wykonywanie innych czynności wynikających z udzielonych przez Kierownika Zespołu upoważnień i pełnomocnictw.
7. **Warunki zatrudnienia**
8. wymiar czasu pracy – pełny etat,
9. rodzaj pracy – kierownicze stanowisko urzędnicze – Zastępca Kierownika Zespołu,
10. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
11. praca w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chodowie ul. Sokołowska 2, 08-119 Siedlce,
12. praca w godzinach : 7:00-15:00.
13. **Wymagane dokumenty:**
14. list motywacyjny oraz CV,
15. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie kandydata,
16. dyplom, świadectwo (kserokopia) ukończenia szkoły wyższej,
17. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
18. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
19. oświadczenie kandydata:
* posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
* nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
* wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zakład Gospodarki Komunalnej danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko Zastępcy Kierownika Zespołu, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2021r. poz.289) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego.

Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w formie jednego dokumentu.

1. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy złożyć osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chodowie lub przesłać pocztą w terminie do 12 września 2024 roku do godz. 15:00 na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Chodowie ul. Sokołowska 2, 08 119 Siedlce w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Zastępca Kierownika Zespołu ZGK w Chodowie”

1. **Informacje dodatkowe:**
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%
3. aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji,
5. kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczenie do II etapu zostaną o fakcie tym powiadomieni pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej,
6. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej ZGK w Chodowie.

KIEROWNIK ZESPOŁU

  *Agata Tymosiak*

Załączniki:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

- oświadczenie

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Chodowie ul. Sokołowska 2, 08-119 Siedlce
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.

Kontakt: mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl

1. Dane osobowe:
* będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – Zastępca Kierownika Zespołu w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Chodowie,
* nie będą udostępniane innym odbiorcom,
* dokumenty aplikacyjne kandydatów wybranych w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru, zostaną zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu rekrutacji będzie przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
1. Na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym przysługuje prawo do:
* dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem,
* usunięcia danych,
* przeniesienia danych,
* ograniczenie przetwarzanych danych.